

Obec Kuklov, Komunitné centrum Kuklov

Dobrovoľnícky program Komunitného centra

Mária Fačkovcová, Bc, 23. marca 2026

1. Úvod a charakteristika organizácie

Komunitné centrum (KC) je inštitucionálne zariadenie, ktoré poskytuje komplexné sociálne, vzdelávacie a komunitné služby. Slúži ako priestor na prevenciu, intervenciu a motiváciu pre obyvateľov, najmä tých, ktorí sa nachádzajú v nepriaznivej sociálnej situácii. Jeho primárnym cieľom je podpora komunitného rozvoja, sociálnej inklúzie a posilňovanie sociálnej súdržnosti.

Komunitné centrum začalo svoju činnosť 22. decembra 2023. Zriadenie komunitného centra je v súlade s Komunitným plánom sociálnych služieb obce Kuklov a Plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Kuklov.

Výkon služieb v komunitnom centre sa riadi zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Cieľovou skupinou je v zmysle § 2 ods. 2 písm. h) fyzická osoba v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá je ohrozená sociálnym vylúčením alebo má obmedzenú schopnosť sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy pre zotrvávanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generácie reprodukovanej chudoby. Činnosť komunitného centra do 31.12.2023 bola vykonávaná pod záštitou agentúry IMPLEA – Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, od 01.01.2024 patrí priamo pod Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Medzi ciele komunitného centra v Kuklove patrí :

- aktivizácia, zvyšovanie sociálnych zručností, kompetencií a podpora sociálnej mobility
- prevencia sociálno-patologických javov
- podpora komunitného rozvoja, budovania celej komunity v obci
- podpora záujmovej činnosti a zmysluplného trávenia voľného času
- poskytovanie vzdelávacích aktivít pre deti, mládež a dospelých, podpora záujmových činností
- podpora iniciatív a aktívneho prístupu obyvateľov vylúčenej MRK k problematike ochrany životného prostredia, ochrane zdravia a zdravého životného štýlu
- poskytovanie sociálneho poradenstva, ochrana práv a právom chránených záujmov klientov
- poskytovanie služieb pre potreby jednotlivca a skupiny, rodiny a podpora ich vzájomnej interakcie
- prevencia sociálnej inklúzie.

Poslaním KC Kuklov je poskytovanie komplexných odborných činností a aktivít, ktoré prispievajú k sociálnemu začleneniu sociálne vylúčených osôb, a to, ako na individuálnej, tak aj na lokálnej úrovni. Pod sociálnym začleňovaním sa rozumie sprístupňovanie takých príležitostí a

možností, ktoré sociálne vylúčeným jednotlivcom a rodinám napomôžu plne sa zapojiť do ekonomického, sociálneho a kultúrneho života v danej lokalite i v celej spoločnosti.

Dôležitá je integrácia obyvateľstva obce do súdržného celku, akceptujúceho navzájom osobitosti a rozdiely z dôvodu pohlavia, rasového pôvodu, národnostného alebo etnického pôvodu, náboženského vyznania, fyzickej osoby bez náboženského vyznania, alebo na základe zdravotného postihnutia.

Komunitné centrum sa taktiež zameriava na systematickú prácu s deťmi a mládežou, na spoluprácu s rodičmi a pedagógmi, prostredníctvom vzdelávacích a voľnočasových aktivít a komunitnej rehabilitácie. Vedie klientov k svojpomoci a samostatnosti, predchádza krízovým situáciám, sociálno-patologickým javom a rizikovému správaniu.

Cieľom KC Kuklov by mala byť výchova a vzdelávanie komunity obce pri budovaní tolerancie k odlišnosti a úcte k dodržiavaniu zákonov, všeobecne záväzných predpisov obce a spoločenských a etických noriem tolerovaných spoločnosťou.

2. Cieľ dobrovoľníckeho programu KC/NSSDR

Pojem dobrovoľník používame v súlade s definíciou v zákone č. 406/2011 o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Cieľom dobrovoľníckeho programu v komunitnom centre (KC) je primárne zefektívniť prácu centra, posilniť komunitu a zapojiť obyvateľov do riešenia miestnych problémov. Dobrovoľnícke programy umožňujú rozširovať spektrum aktivít KC, ktoré by inak nebolo možné realizovať len s plateným personálom.

Hlavné prínosy dobrovoľníckych programov v KC:

- **Rozvoj zručností a inklúzia:** Dobrovoľníctvo pomáha znevýhodneným skupinám (vrátane ľudí v generačnej chudobe) získať pracovné návyky, zručnosti a uľahčiť im integráciu do spoločnosti.
- **Zvýšenie kvality a dostupnosti služieb:** Dobrovoľníci pomáhajú pri doučovaní detí, organizovaní voľnočasových aktivít, pri rozvoji kreatívnych zručností detí
- **Podpora a rozvoj komunity:** Zapojenie obyvateľov do života komunity, zvyšovanie spoluúčasti a spolurozhodovania o veciach verejných.
- **Pomoc cieľovým skupinám:** Poskytovanie podpory zraniteľným skupinám, ako sú, seniori, ľudia ohrození chudobou, sociálnym vylúčením

- **Budovanie vzťahov:** Prepájanie rôznych ľudí, posilňovanie súdržnosti a medzigeneračnej solidarity.

Konkrétne programy v komunitnej práci sa zameriava na ciele zlepšenie kvality života komunity.

Cieľom dobrovoľníckeho programu v Komunitnom centre (KC) je primárne zapojenie dobrovoľníkov do aktivít, ktoré podporujú komunitu, rozvíjajú sociálne vzťahy a pomáhajú ľuďom v nepriaznivej sociálnej situácii

Dobrovoľníci nezištne pomáhajú, učia sa pracovným návykom a zároveň dávajú komunite vzor, že práca nemusí byť vykonávaná len za finančnú odmenu.

V praxi to znamená, že dobrovoľnícky program v KC vytvára priestor pre ľudí, aby zmysluplne využili svoj voľný čas a prispeli k zlepšeniu kvality života v ich okolí.

Dobrovoľníci potrebujú najmä jasnú komunikáciu o cieľoch a úlohách, zmysluplnú činnosť stotožnenú s hodnotami organizácie, podporu pri zaškoľovaní a adekvátne materiálne či technické zabezpečenie. Kľúčová je pre nich otvorená spätná väzba, bezpečné prostredie a uznanie ich prínosu.

Medzi základné potreby a oblasti podpory dobrovoľníkov patria:

- **Jasné informácie a štruktúra:** Hneď na začiatku potrebujú vedieť, čo sa od nich očakáva, poznať rozsah činností a mať definovanú rolu.
- **Kvalitné zaškolenie a podpora:** Potreba vzdelávania, uvedenia do problematiky a následná podpora od koordinátora.
- **Stotožnenie sa s cieľmi:** Motivuje ich, ak dobrovoľnícka činnosť napĺňa ich osobné hodnoty a prispieva k zmysluplnému cieľu.
- **Bezpečné a vybavené prostredie:** Zabezpečenie pracovných pomôcok, priestorov a podmienok, ktoré si vyžaduje charakter ich činnosti.
- **Uznanie a spätná väzba:** Potrebujú pocit ocenenia a otvorenú komunikáciu o svojej práci.

Potreby prijímateľov dobrovoľníkov (klientov, cieľových skupín) sa zameriavajú na získanie kvalitnej, bezpečnej a personalizovanej pomoci. Dobrovoľnícke programy musia byť nastavené tak, aby reflektovali tieto kľúčové oblasti:

- **Kvalita a profesionalita služieb:** Prijímatelia očakávajú, že dobrovoľníci budú vykonávať zverené úlohy s cieľom dosiahnuť najvyššiu kvalitu služieb.
- **Bezpečnosť a dôvera:** Zásadnou potrebou je zaistenie bezpečnosti, keďže prijímatelia majú obavy zo straty kontroly nad situáciou.
- **Individuálny prístup:** Programy sa musia prispôbovať konkrétnym potrebám a možnostiam prijímateľov, čo zahŕňa prepájanie kapacít dobrovoľníkov s aktuálnymi požiadavkami klientov.

- **Reakcia na špecifické potreby:** Činnosť dobrovoľníkov by mala flexibilne reagovať na zmeny v potrebách prijímateľov danej služby.
- **Pocit prijatia a podpory:** Cieľom je prostredníctvom dobrovoľníkov poskytnúť prijímateľom podporu, ktorú potrebujú.

Dobrovoľníci sú v spoločnosti nenahraditeľní, pretože prinášajú ľudský prístup, čas a energiu do oblastí, ktoré by inak nebolo možné pokryť. Ich pomoc je potrebná najmä v týchto oblastiach:

- **Pomoc pri podujatiach a projektoch:** Organizovanie kultúrnych, športových či vzdelávacích akcií, kde je potrebná pomocná ruka pri logistike.
- **Ekologické a environmentálne aktivity:** Čistenie prírody, úprava okolia, ochrana životného prostredia.
- **Rozvoj komunity a vzdelávania:** Dobrovoľníci pomáhajú pri doučovaní, pri práci s deťmi (animátori)

Dobrovoľníctvo prináša výhody obom stranám – organizácie získavajú potrebnú pracovnú silu a novú perspektívu, zatiaľ čo dobrovoľníci získavajú nové skúsenosti, školenia a pocit zmysluplnej činnosti.

3. Koordinácia dobrovoľníkov

V organizácii je určená konkrétna osoba, ktorá je zodpovedná za koordináciu dobrovoľníkov a dobrovoľníčok, v prípade dobrovoľníka – pomocníka pri detských aktivitách je to odborný manažérka KC, prípade dobrovoľníka v oblasti komunitnej práce je to komunitný pracovník KC. Táto osoba rozhoduje o všetkých otázkach v organizácii, ktoré sa týkajú dobrovoľníkov a dobrovoľníčok v organizácii.

Koordinátor dobrovoľníckeho programu je zodpovedný za proces vyhľadávania dobrovoľníka, prípravu dobrovoľníckeho programu, za nábor dobrovoľníkov, výber a zaškolenie dobrovoľníkov, koordináciu a usmerňovanie dobrovoľníkov. Zhotovuje evidenciu zmlúv s dobrovoľníkmi, evidenciu dochádzku dobrovoľníkov, vedie celú dokumentáciu týkajúcu sa dobrovoľníctva, podporuje dobrovoľníkov v začlenení do kolektívu, vyhodnocuje dobrovoľnícky program a ukončuje spoluprácu s dobrovoľníkom.

Koordinátor má s dobrovoľníkmi dohodnutý spôsob komunikácie (telefonicky, e-mailom, prostredníctvom skupiny na FB a pod.), aby dobrovoľníci vedeli kedy a ako sa na koordinátora môžu obrátiť.

4. Dobrovoľnícke pozície v komunitnom centre

Dobrovoľník je človek, ktorý na základe osobnej vôle, vo svojom voľnom čase a bez nároku na finančnú odmenu bude vykonávať činnosť v prospech iných ľudí

Dobrovoľnícky program je založený na spolupráci a vzájomnej pomoci dobrovoľníka a komunitného centra. Komunitné centrum svojim obsahom a zameraním zabezpečí, aby bol dobrovoľník vnímaný ako súčasť organizácie a aby boli zamestnanci dostatočne v predstihu informovaní o prítomnosti a povinnostiach dobrovoľníka

Pozície dobrovoľníkov

- dobrovoľníci zúčastňujúci sa na aktivitách KC: pomocník pri detských aktivitách
- dobrovoľníci v oblasti komunitnej práce

POMOCNÍK PRI DETSKÝCH AKTIVITÁCH

Náplň práce dobrovoľníka - pomocníka pri detských aktivitách v KC je:

- vymýšľať a navrhovať rôzne voľnočasové aktivity pre deti,
- podieľať sa na organizovaní športových a kultúrnych podujatí,
- asistovať deťom pri príprave na školské vyučovanie.

Miestom výkonu práce dobrovoľníkov bude priestor Komunitného centra v Kuklove a jeho blízke okolie, v prípade môžu byť v rámci výletov aj iné miesta. Dobrovoľníci budú svoju činnosť vykonávať pravidelne, raz za dva týždne na dobu 1 hodina. K výkonu tejto činnosti budú mať dobrovoľníci zabezpečený materiál z komunitného centra, ktoré im bude poskytovať odborný manager KC, prípadne komunitný pracovník KC.

Základnými predpokladmi dobrovoľníka na pozícii dobrovoľníka zúčastňujúceho sa na aktivitách v KC sú:

- vek nad 18 rokov
- trepezlivosť
- pozitívny vzťah k deťom a bez predsudkov
- zodpovednosť - vedieť si zorganizovať svoj čas
- spoľahlivosť a zodpovednosť
- empatia
- citlivosť
- tvorivé myslenie pri realizácii voľnočasových aktivít s deťmi

Očakávania a benefity – čo ponúka pozícia dobrovoľníkom

- rozvoj komunikačných a organizačných zručností
- možnosť naučiť sa viesť aktivity a pracovať s deťmi

- spoznávanie nových ľudí s rovnakými hodnotami
- možnosť získať sebadôveru a schopnosť pracovať v tíme
- prax užitočnú pre budúcu profesiu

DOBROVOĽNÍK V OBLASTI KOMUNITNEJ PRÁCE

Náplň práce dobrovoľníka v oblasti komunitnej práce je:

- aktívne sa budú zapájať do komunikácie a aktivizácie členov komunity do činností, ktoré budú prospešné pre celú komunitu, budú nápomocní pri napĺňaní cieľov akčného plánu, jeho úloh a aktivít.
- bude realizovať všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi AP.

Túto činnosť budú vykonávať priamo v danej lokalite, na pravidelnej týždennej báze.

Základnými predpokladmi dobrovoľníka na pozícii dobrovoľníka v komunitnej práci sú:

- vek nad 18 rokov
- bezúhonnosť
- zodpovednosť - vedieť si zorganizovať svoj čas
- spoľahlivosť
- organizačné schopnosti
- základnú finančnú gramotnosť

Dobrovoľníctvo v komunitnej práci prináša širokú škálu benefitov, ktoré presahujú rámec pomoci iným a výrazne obohacujú samotného dobrovoľníka:

- osobnostný rozvoj
- získanie nových zručností
- budovanie sociálnych sietí
- zlepšenie duševného aj fyzického zdravia

Dobrovoľník v komunitnej práci je kľúčovým článkom pri budovaní aktívnych a súdržných komunit.

5. Získavania a nábor dobrovoľníkov

Nábor dobrovoľníkov bude prebiehať informačnou kampaňou - formou letákov, oznam na nástenke KC, prostredníctvom informačnej webovej stránky obce, sociálnych sietí a priamym oslovením členov komunity v teréne, vyhlásením v miestnom rozhlase.

Následne na základe prejaveneho záujmu zo strany oslovených dobrovoľníkov sa uskutoční výber dobrovoľníka.

Dobrovoľníkom môže byť ktokoľvek, kto má záujem a chuť pomáhať vylúčenej komunite. Môžu to byť študenti, nezamestnané osoby, osoby ŤZP, ako aj užívatelia sociálnych služieb v KC. Na základe osobných rozhovorov (pohovoroch) so záujemcami sa vyberajú vhodní kandidáti na dobrovoľnícku činnosť. Z dlhodobého hľadiska je dobrovoľníctvo prínosom nielen pre mladých ľudí.

Dobrovoľníctvo je aj príležitosť nadobúdať nové vedomosti a zručnosti.

6. Výber dobrovoľníkov

Výber dobrovoľníkov realizuje odborný manažér komunitného centra. Overí si vhodnosť kandidáta na pozíciu položením vopred pripravených otázok. Uchádzač o konkrétnu pozíciu v dobrovoľníckom programe absolvuje vstupný pohovor, na ktorom sa zisťujú o záujemcovi bližšie informácie, nasleduje oboznámenie uchádzača s dobrovoľníckou pozíciou a s obsahom práce dobrovoľníka. V prípade, že uchádzač nebude pri výbere úspešný, bude mu poskytnutá spätná väzba s objasnením dôvodu rozhodnutia. Vybratý uchádzač absolvuje zaškolenie, kde sa oboznámi s priestorom komunitného centra a jeho zamestnancami.

1. záujemca vyplní jednoduchý formulár so základnými údajmi, motiváciou a časovou dostupnosťou.

2. osobný motivačný rozhovor

S každým uchádzačom absolvujeme neformálny, ale cielene vedený rozhovor (cca 20 minút), kde sa zameriame na:

- motiváciu,
- očakávania,
- pracovné návyky a
- skúsenosti s cieľovou skupinou (ak sú).

Príklady otázok na výberovom rozhovore:

- odkiaľ ste sa dozvedeli o možnosti pracovať ako dobrovoľník?
- čo Vás motivovalo prihlásiť sa ako dobrovoľník na prácu s deťmi? / na prácu s dospelou komunitou?
- čo by ste chceli týmto dobrovoľníctvom získať?
- máte skúsenosti s prácou s deťmi?
- viete si zorganizovať svoj čas?
- viete si predstaviť, že budete pravidelne chodiť raz za dva týždne ?
- aké aktivity si viete predstaviť, žeby deti zaujali a vedeli by ste ich realizovať v KC ?

7. Zaškolenie a príprava dobrovoľníkov

Cieľ prípravy:

Cieľom prípravy je oboznámenie sa a pochopenie náplne práce dobrovoľníka, vybaviť ich potrebnými vedomosťami, zručnosťami pre výkon dobrovoľníckej činnosti. Príprava sa zvyčajne skladá z dvoch hlavných zložiek:

- **Všeobecná príprava:** Zoznamuje dobrovoľníka s organizáciou, jej cieľmi, hodnotami, pravidlami a kľúčovým zamestnancom (koordinátorom).
- **Odborná/špeciálna príprava:** Zameriava sa na konkrétny druh práce, ktorú bude dobrovoľník vykonávať, zaučuje ho do postupov a špecifik danej práce.

Všeobecná príprava prebehne na spoločnom stretnutí manažéra s dobrovoľníkom . Záujemca o post dobrovoľníka sa oboznámi s prácou KC, jej cieľom, s pravidlami oboznámenie sa s pojmom dobrovoľník, s podmienkami za akých sa dobrovoľnícka činnosť vykonáva.

Odborná príprava bude prebiehať po dobu jedného mesiaca (na týždennej báze). Predstavuje konkrétne činnosti, ktoré dobrovoľník bude vykonávať na aktivitách s deťmi, konkrétne v oblasti kreatívneho tvorenia a v oblasti doučovania detí. Komunitní dobrovoľníci budú poučení o postupoch, metódach práce s komunitou, o ich pôsobení v komunite, ako o dôležitom spojovacom článku pri spájaní komunity pri činnostiach, ktoré prispievajú k lepšej kvalite ich života.

Praktická príprava pred aktivitou

- Každý dobrovoľník bude mať možnosť zapojiť sa najprv ako pozorovateľ alebo asistent pri aktivite.
- Na príprave a zaškolení dobrovoľníkov sa budú podieľať všetci zamestnanci KC Kuklov.

8. Evidencia a dokumentácia práce s dobrovoľníkmi

Základom právneho postavenia dobrovoľníka v komunitnom centre je vždy zmluva, ktorú dobrovoľník uzatvára s KC, a to vo forme zmluvy o dobrovoľníckej činnosti.

Dobrovoľnícky program bude mať vytvorený vlastný systém dokumentácie, kde sa bude viesť spis s aktivitami, ktoré dobrovoľníci počas svojej činnosti budú vykonávať. Prístup k tejto dokumentácii budú mať len zamestnanci komunitného centra a teda nebude voľne prístupná.

Osobné údaje dobrovoľníkov budú chránené v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi. Zároveň bude program nastavený tak, že bude zabezpečená ochrana zdravia a bezpečnosti dobrovoľníkov pri výkone svojej činnosti. Dobrovoľníci sa budú zapisovať do knihy príchodov a odchodov pod svojim evidenčným číslom, kde budú uvádzať koľko hodín odpracovali, typ činnosti, ktorú vykonávali a číslo aktivity.

Evidencia o dobrovoľníkoch bude vedená na mesačnej báze, a bude prepojená v súvislosti s už zavedenými evidenciami KC: v rámci evidencie je dobrovoľník evidovaný v Prílohe 8, jeho výkon bude evidovaný v rámci záznamu z aktivity, alebo v rámci prílohy 5e.

9. Podpora a vedenie dobrovoľníkov

Podpora sa zameriava na vytvorenie bezpečného a podnetného prostredia pre výkon dobrovoľníckej činnosti.

Každý dobrovoľník dostane pred začatím činnosti odborné usmernenie a absolvuje školenie. Pre dobrovoľníkov bude pripravený priestor, kde si budú môcť zložiť veci, bude im poskytnutý základ ako občerstvenie a pod. Zároveň bude dobrovoľník oboznámený s tým, s kým ako môže komunikovať v prípade zmien a pod. Zavedieme si pravidelné stretnutia raz za 1 mesiac, na ktorých sa s dobrovoľníkmi porozprávame a získame spätnú väzbu na ich fungovanie a potreby.

Podpora a vedenie dobrovoľníkov sú kľúčovými procesmi manažmentu dobrovoľníctva, ktoré zabezpečujú udržateľnosť aktivít a spokojnosť zapojených osôb. Efektívne riadenie zahŕňa pravidelnú komunikáciu, odborné usmerňovanie a motivačné mechanizmy. Pravidelná priebežná komunikácia pomáha predchádzať konfliktom a udržuje dobrovoľníkov v kontakte s dianím v organizácii.

Vedenie a podpora dobrovoľníka je predpokladom jeho udržania v organizácii.

Podpora dobrovoľníkov zahŕňa komplexný prístup, ktorý spája vzdelávanie, zabezpečenie bezpečnosti, psychologickú podporu a administratívne zastrešenie. Cieľom je, aby sa dobrovoľníci cítili bezpečne, motivovane a mali priestor na osobný aj profesijný rast

10. Ocenenie a uznanie práce dobrovoľníkov

Ocenenie a uznanie práce dobrovoľníkov je kľúčové pre zvyšovanie statusu dobrovoľníctva, jeho prestíže v spoločnosti a motiváciu. Ocenenie smeruje k zvýšeniu a zviditeľneniu statusu dobrovoľníctva a k jeho rozvoju.

V rámci oceňovania využijeme:

- osobné poďakovanie
- neformálne posedenie
- odovzdanie ďakovného listu alebo certifikátu o absolvovaní dobrovoľníckej činnosti
- verejné poďakovanie na nástenke KC

11. Propagácia dobrovoľníctva

Propagácia dobrovoľníctva na Slovensku je kľúčovou aktivitou mnohých komunitných centier, ktoré sa snažia prepájať aktívnych ľudí s potrebami komunity. Propagácia dobrovoľníctva zahŕňa aktivity zamerané na zvyšovanie záujmu o pomoc spoločnosti, podporu aktívneho občianstva a osobného rozvoja. Kľúčové sú celoslovenské kampane (napr. Týždeň dobrovoľníctva), zapájanie do projektov, vzdelávanie a využívanie platforiem pre registráciu aktivít, ktoré prinášajú úžitok všetkým zapojeným stranám

Propagácia dobrovoľníctva na Slovensku je intenzívny, organizovaný proces zameraný na zvyšovanie povedomia o význame nezištnej pomoci, budovanie siete dobrovoľníckych centier a prepájanie ľudí s organizáciami, ktoré pomoc potrebujú.

Na podporu a propagáciu dobrovoľníctva použijeme jednak príspevky na sociálnych sieťach, jednak využijeme propagáciu prostredníctvom členov komunitnej rady, ktorých budeme informovať o možnosti dobrovoľníctva na zasadnutiach komunitnej rady.

12. Vyhodnotenie práce s dobrovoľníkmi a cieľov dobrovoľníctva

Dobrovoľníci a dobrovoľníčky majú v priebehu ich činnosti a pri ukončení spolupráce vytvorené príležitosti na poskytovanie spätnej väzby/hodnotenia vo vzťahu k dobrovoľníckemu programu.

V rámci dobrovoľníckeho programu sa získava spätná väzba pravidelne formou:

- osobných stretnutí s dobrovoľníkmi na skupinových stretnutiach, taktiež sa eviduje hodnotenie
- formou pravidelného hodnotenia a zápisov dobrovoľníkov v rámci evidencie zo stretnutí

V rámci vyhodnotenia dobrovoľníckeho programu sa získava raz ročne spätná väzba formou:

- osobných rozhovorov a diskusií s dobrovoľníkmi a klientmi,

Hodnotením dobrovoľníckeho programu sa uzatvára manažment dobrovoľníkov. Hodnotiaci plán si vytvárame z nasledovných dôvodov:

- vyvarovanie možných chýb do budúcnosti a následná náprava,
- prezentovanie výsledkov pred verejnosťou a médiami,
- hodnotiť výsledky môže organizácia, dobrovoľník, ale aj prijímatelia sociálnej služby, ktorí boli a sú v priamom kontakte s dobrovoľníkmi.
- hodnotiť výsledky môže organizácia, dobrovoľník, ale aj prijímateľ sociálnej služby, ktorí boli a sú v priamom kontakte s dobrovoľníkmi

13. Ukončenie spolupráce s dobrovoľníkom

Spolupráca s dobrovoľníkmi môže byť ukončená z rôznych dôvodov – dobrovoľne, po vzájomnej dohode alebo zo strany organizácie. Naším cieľom je, aby každý dobrovoľník odchádzal s dôstojnosťou, spätnou väzbou a s vedomím, že jeho prínos bol cenný.

K ukončeniu spolupráce s dobrovoľníkom môže dôjsť:

- Počas úvodného rozhovoru: pri zistení motívov, očakávaní jednej aj druhej strany, zistíme, že kandidát sa nehodí na hľadanú dobrovoľnícku pozíciu.
- Po určitom čase – po prvých dňoch, či týždňoch. Dobrovoľník často až v kontakte s dobrovoľníckou činnosťou získa reálnejší obraz o povahe a náplni dobrovoľníckej práce, ktorú si zvolil, a objavia sa problémy.
- Po dlhšom časovom období. U dobrovoľníka môže ísť o zmeny v osobnom či pracovnom živote. Alebo ak dobrovoľník postupne prestáva fungovať v organizácii, neplní si svoje „povinnosti“.
- Z dôvodu závažného porušenia pravidiel organizácie:

- porušenie dôvernosti a mlčanlivosti
- nevhodné správanie voči klientom, zamestnancom alebo iným dobrovoľníkom
- nespoľahlivosť absencia bez ospravedlnenia

Rozlúčenie sa s dobrovoľníkom je jednou z najťažších úloh koordinátora dobrovoľníkov. Pri rozlúčke koordinátor/ka ocení dobrovoľníka a vyzdvihne jeho pozitívne vlastnosti a činnosť.

PaedDr.PhDr. Peter Mráz, PhD.

starosta