

Obecné zastupitel'stvo obce Kuklov

v zmysle § 4 ods. 3 písm. f/ a h/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Kuklove

Čl. I

Úvodné ustanovenie

1. Obec Kuklov prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „ Kultúrny dom“ /ďalej len KD/ - nehnuteľnosť súp. č. 38.
2. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je poskytovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne /výpožička/ alebo za stanovenú odmenu /nájomné/ občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
4. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Kuklov a pre osoby, ktoré využívajú toto zariadenie.

Čl. II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je poverený pracovník obecného úradu, správca KD.
2. Správca KD zabezpečuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce.
Je povinný najmä:
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a zamestnancami obecného úradu
 - udržiavať čistotu
 - zabezpečovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných, požiarnych a hygienických predpisov
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - vestibul a šatňa vo vestibule
 - sociálne zariadenie

- kuchyňa a skladové priestory
- malá a veľká spoločenská sála

Čl. III

Hnuteľný majetok a hospodárenie s majetkom KD

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

Čl. IV

Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia uvedené v čl. II tohto poriadku je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce a v súlade so stanoveným cenníkom na jednorazový prenájom nehnuteľných a hnuteľných vecí, schválených obecným zastupiteľstvom, prenajímať za odplatu, po splnení stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy /viď. Príloha č. 1/.
2. Zájemca o prenájom priestorov KD **je povinný mať vysporiadané všetky záväzky voči obci** Kuklov. V prípade, že obec Kuklov eviduje voči nájomcovi pohľadávku, prenájom umožní až po jej úhrade.
3. Zájemca o krátkodobý prenájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr 10 dní pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru KD na predpísanom formulári. V žiadosti uvedie presný dátum, účel, časový rozvrh podujatia, počet hostí, požiadavku na zapožičanie inventáru KD.
4. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu /podujatie/ zájemca uhradí stanovenú zálohu v celom rozsahu do pokladne OÚ alebo prevodným príkazom na účet obce najneskôr 48 hodín pred prevzatím priestorov /viď. Príloha č. 2/.

Čl. V

Špecifické podmienky prenájmu

1. Jednorazová spoločenská akcia /zábava, ples, event, rodinná oslava, seminár, výstava a pod./ poriadaná v priestoroch KD podlieha schváleniu starostom obce a vydaním povolenia na uskutočnenie akcie.
2. Usporiadateľ verejnej akcie spojenej s predajom je povinný dodržiavať podmienky živnostenského zákona a ostatných právnych noriem platných pre podnikanie fyzických a právnických osôb.
3. Usporiadateľ zodpovedá za poriadok a disciplínu, dodržiavanie čistoty v prenajatých priestoroch i priestoroch pred KD, dodržiavanie nočného klúdu.
4. Prevzatie a odovzdanie priestorov vrátane inventáru je stanovené najskôr 24 hodín pred požadovanou akciou a odovzdanie priestorov v prvý pracovný deň po akcii po

vzájomnom dohovore so správcom KD. O prevzatí a odovzdaní KD správca KD vyhotoví s prenajímateľom odovzdávaco - preberací protokol. / vid'. Príloha č. 3/

Čl. VI

Povinnosti užívateľov KD

Užívateľ – nájomca je povinný:

1. užívať zariadenie šetrne, neplytvat' energiami /voda, plyn, elektrina/, neznečisťovať a nepoškodzovať priestory a hnutel'ný majetok obce
2. dodržiavať zákaz fajčenia v celej budove KD
3. zabezpečiť, aby všetok vzniknutý odpad bol odstránený v zmysle všeobecne záväzného nariadenia o nakladaní s odpadmi / odpad roztriedi a uloží do plastových vriec/, ktoré mu vydá správca KD
4. nahlásiť vzniknuté poškodenie na majetku a zistené chyby správcovi KD
5. uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknú počas prenájmu
6. používať len priestory o ktoré bolo požiadané
7. odovzdať priestory a inventár po skončení akcie správcovi KD v stave, v akom ich prevzal, čisté, nepoškodené a upratané

Čl. VII

Všeobecné pokyny pre užívateľov

1. Všetci užívatelia sú povinní dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD.

Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Kuklove č. 18/2019 zo dňa 22. augusta 2019.

Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom 23. augusta 2019.

Iveta Holková
zástupca starostu