

Komunitné centrum Kuklov, Kuklov 146, 908 78, 034-6582 125, podatelna@obeckuklov.sk

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Prevádzkovateľ: Obec Kuklov, Kuklov 203



Vypracovaný dňa 07.07.2022

Pečiatka, podpis prevádzkovateľa

Čl.1

Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov a adresa prevádzky: Komunitné centrum Kuklov, Kuklov 146

Obchodné meno prevádzkovateľa: Obec Kuklov

sídlo prevádzkovateľa: Kuklov 203, 908 78 KUKLOV

IČO: 00309656

DIČ: 2021049448

Telefonický kontakt: 034-6582 125

e-mail: podatelna@obeckuklov.sk

Čl.2

Druh a spôsob poskytovania sociálnych služieb

1. Komunitné centrum podporuje sociálnu inklúziu a pozitívne zmeny v komunitách u všetkých sociálne ohrozených skupín s dôrazom na marginalizované rómske komunity.
2. Komunitné centrum zabezpečuje odborné činnosti, iné činnosti a aktivity fyzickej osobe, rodine alebo skupine osôb v nepriaznivej sociálnej situácii alebo osobám, ktoré sú ohrozené sociálnym vylúčením, majú obmedzené schopnosti alebo možnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy pre zotrvávanie v segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby.
3. Poslaním komunitného centra je prostredníctvom komplexných, odborných činností, iných činností a aktivít prispieť k sociálnemu začleneniu osôb sociálne vylúčených a to ako na individuálnej, skupinovej tak aj na komunitnej úrovni.
4. Forma poskytovania sociálnej služby : ambulatná
5. Kapacita zariadenia: 25-30 osôb
6. Dispozičné a priestorové riešenie prevádzky:
Stavba obsahuje: prízemie – závetrie, chodba, komunitná miestnosť 1, WC ženy, WC muži, technická miestnosť, kancelária, komunitná miestnosť 2, terasa.

Čl.3

Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia prijímateľov sociálnej služby a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov zariadenia

1. Zariadenie možno prevádzkovať len ako vnútorné prostredie budovy, priestorové vybavenie s potrebným vybavením spĺňa požiadavky na tepelno-vlhkostnú mikroklimu, vetranie a vykurovanie, požiadavky na osvetlenie, preslnenie a na iné druhy optického žiarenia.
2. V priestoroch pre osobnú hygienu / v záchode/ je k dispozícii umývadlo s výtokom studenej vody.
3. Vetranie je zabezpečené prirodzené otvárateľnými oknami.
4. Osvetlenie miestností pre výkon aktivít a ostatné miestnosti sú s denným osvetlením a celkovým umelým osvetlením / žiarovkové zdroje /.
5. Vykurovanie objektu a priestorov je realizované formou elektrického podlahového kúrenia.
6. Zásobovanie budovy pitnou vodou.
7. V zariadení je lekárnička prvej pomoci.

Čl. 4

Pokyny pre návštevníkov

1. Dieťa môže navštevovať a zúčastňovať sa aktivít komunitného centra len s preukázateľným súhlasom rodiča, resp. zákonného zástupcu.
2. Návštevníci komunitného centra s akútnym ochorením horných dýchacích ciest, ako nádcha a kašeľ, nejedná sa o alergikove, pokiaľ nemajú komplikácie – či iným akútnym ochorením, infekčným ochorením nemôžu počas choroby navštevovať komunitné centrum.
3. Do komunitného centra a príslušných priestorov je zakázané vodiť akékoľvek zvieratá.
4. Do komunitného centra nesmú vstúpiť osoby, ktoré narúšajú chod a prevádzku komunitného centra, ktoré sú agresívne, pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok. V prípade, že sa bude takáto osoba pohybovať v priestoroch komunitného centra alebo v jeho blízkosti, je potrebné upovedomiť na to prevádzkovateľa komunitného centra, ktorý skontaktuje príslušný orgán policajného zboru.
5. Do komunitného centra je prísne zakázané nosiť predmety, manipulácia s ktorými môže spôsobiť poranenie a úraz.
6. Návštevníci sú povinní dodržiavať čistotu a poriadok, v maximálne možnej miere šetriť energiou, /voda, elektrika/, v priestoroch komunitného centra.

Čl. 5

Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania sociálneho zariadenia

1. Upratovanie zariadenia sa vykonáva týždenne a priebežne podľa potreby. O čistotu priestorov sa stará pracovník určený Prevádzkovateľom komunitného centra.
2. Pomôcky na upratovanie a prípravky na upratovanie a dezinfekciu sa skladujú v osobitnom priestore, ktorý je uzamykatelný.
3. Pracovník pri čistení s čistiacimi a dezinfekčnými prípravkami bude používať pridelené OOPP /rukavice, plášť/.
4. Pomôcky na upratovanie je potrebné čistiť/prat', sušiť a podľa potreby dezinfikovať.

Čl. 6

Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu

1. Plochy, podlahy, zariadenia pre osobnú hygienu sa podľa potreby počas výkonu práce mechanicky očistia roztokom teplej vody a čistiaceho prostriedku. Po dôkladnej mechanickej očiste sa tieto plochy dezinfikujú vhodným dezinfekčným prípravkom.
2. Na dezinfekciu sa používajú dezinfekčné prípravky registrované v SR. Dezinfekčný roztok sa pripravuje vždy čerstvý, čo najkratší čas pred použitím, presne podľa návodu výrobcu t.j. dodržiava sa výrobcom odporúčaná koncentrácia a expozičný čas.

Čl.7

Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov

1. Dezinsekcia a deratizácia sa v objekte komunitného centra zabezpečuje dodávateľským spôsobom prostredníctvom firmy, ktorá je v tejto oblasti držiteľom osvedčenia o odbornej spôsobilosti od Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
2. Za zabezpečenie kontroly ochrany pred škodcami a za výkon dezinsekcie a deratizácie je zodpovedný Prevádzkovateľ komunitného centra.

Čl.8

Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

1. Uskutočňuje sa podľa druhu a závažnosti mimoriadnych udalostí a havárií.
2. Meno kontaktnej osoby, ktorá bude zodpovedná zabezpečiť realizáciu požadovaných opatrení:

Iveta Holková – starostka obce

TELEFÓNNE ČÍSLA TIESŇOVÝCH VOLANÍ, AK IDE O MIMORIADNU SITUÁCIU

| | |
|-----------------------|-----|
| Tiesňové volanie SOS: | 112 |
| Záchranná služba: | 155 |
| Hasiči: | 150 |
| Polícia: | 158 |

Prevádzkový poriadok vypracovaný: 07.07.2022



.....
Iveta Holková
starostka obce